

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 6 MESI - TEMPO PARZIALE 21 ORE SETTIMANALI - IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLE OPERAZIONI AUSILIARIE DI VENDITA - PRESSO L'AZIENDA OTTIMAX ITALIA SPA. Sede di lavoro: OLBIA.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n.1 (uno) lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritto alle liste ex art. 8 L. 68/99, per l'assunzione a tempo determinato 6 mesi, tempo parziale 21 ore settimanali, su 5 giorni la settimana, su turni diurni e festivi, in qualità di ADDETTO ALLE OPERAZIONI AUSILIARIE DI VENDITA, 5° Liv. - CCNL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI, da impiegare presso l'unità operativa di Olbia dell'azienda OTTIMAX ITALIA SPA operante nel settore del *commercio al dettaglio*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – Palau e Tempio Pausania

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – PALAU o di TEMPIO PAUSANIA;
- Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore (diploma);
- Esperienza lavorativa pregressa: come commesso/a anche minima, nel settore retail o grande distribuzione, avendo svolto attività di cassa;
- Competenze specifiche richieste: esperienza nell'utilizzo del registratore di cassa;
- Conoscenze informatiche: utilizzo di posta elettronica.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- Auto/moto munito (*per il raggiungimento del posto di lavoro*).

La mansione prevede:

- L'accoglienza del cliente in cassa e la corretta esecuzione delle procedure di incasso, l'aggiornamento delle comunicazioni di negozio (cartelli e prezzi), il rifornimento e l'esposizione della merce.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

La mansione richiede di:

- Mantenere la postura in piedi durante tutto il turno di lavoro;
- Afferrare e /o spostare, raramente, oggetti pesanti con le mani;
- Utilizzare, saltuariamente, specifici macchinari: transpallet;
- Lavorare, saltuariamente, in altezza con utilizzo di scale.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **22/03/2021** ed entro il termine perentorio del **31/03/2021** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: f.to dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

***Elenco email CPI coinvolti:**

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it

CPI TEMPIO PAUSANIA: aspal.cpitempio@regione.sardegna.it